

## Mot de passe VBX-SCHOOL et OFFICE 365

Les 2 sont synchronisés !

### 1. Activer son compte VBX-SCHOOL + Office 365

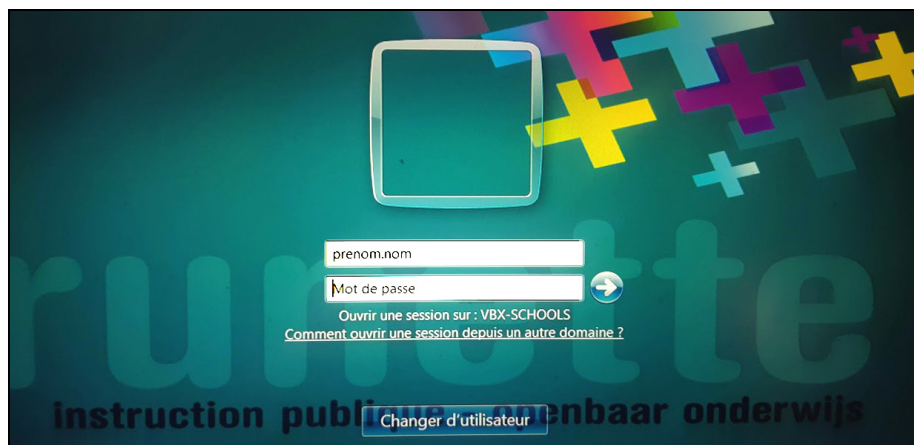
Si vous souhaitez simplement changer votre mot de passe VBX-SCHOOL ou Office 365, rendez-vous à la partie 2 ou 3 de ce tutoriel.

*Si vous êtes élève ou professeur de l'Académie des Beaux Arts de Bruxelles et que vous n'avez pas encore activé votre compte, ou que votre compte a été bloqué, puis réinitialisé, voici la procédure à suivre pour activer votre compte dans « l'Active Directory VBX-SCHOOL » de l'Académie, puis dans l'interface synchronisée Office 365.*

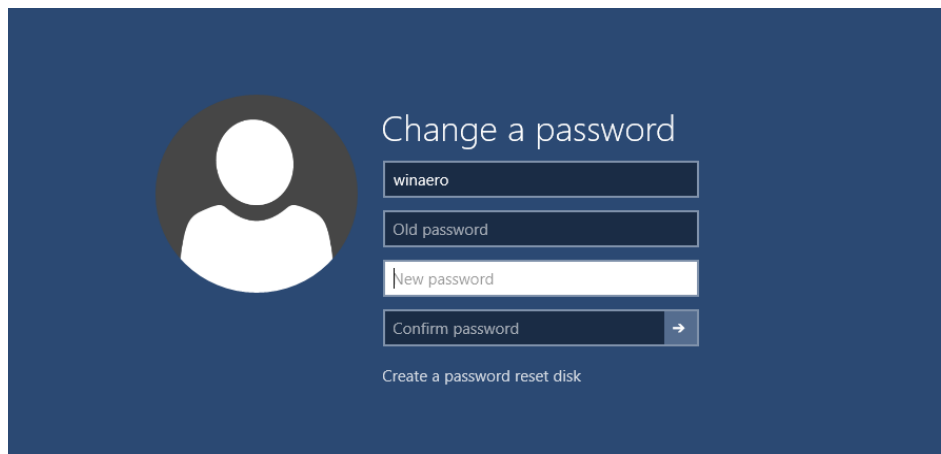
#### a. Il faut au préalable activer votre compte dans l'Active Directory VBX-SCHOOL :

Cela doit se faire impérativement **sur un PC connecté directement au réseau de l'Académie**. Au démarrage, ici sous windows 7, il faut indiquer le login et le mot de passe :

Login : **prenom.nom** - mot de passe : **P@55w0rd** (en principe)



Si le compte est correctement entré, **il vous sera demandé ensuite de changer le mot de passe**, indiquez le nouveau, et une seconde fois pour confirmer, puis cliquez sur la flèche :

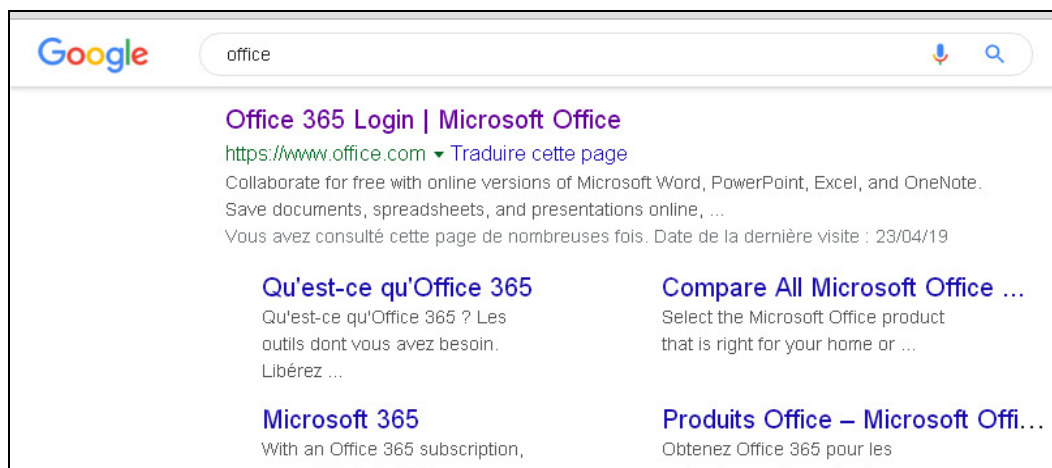


Une nouvelle session windows se lance avec préparation du bureau... (2 minutes de patience). Votre compte a été activé dans la base de données active de l'Académie ! Si cela n'a pas fonctionné, contactez-moi : [guy.cuvelier@brucity.education](mailto:guy.cuvelier@brucity.education)

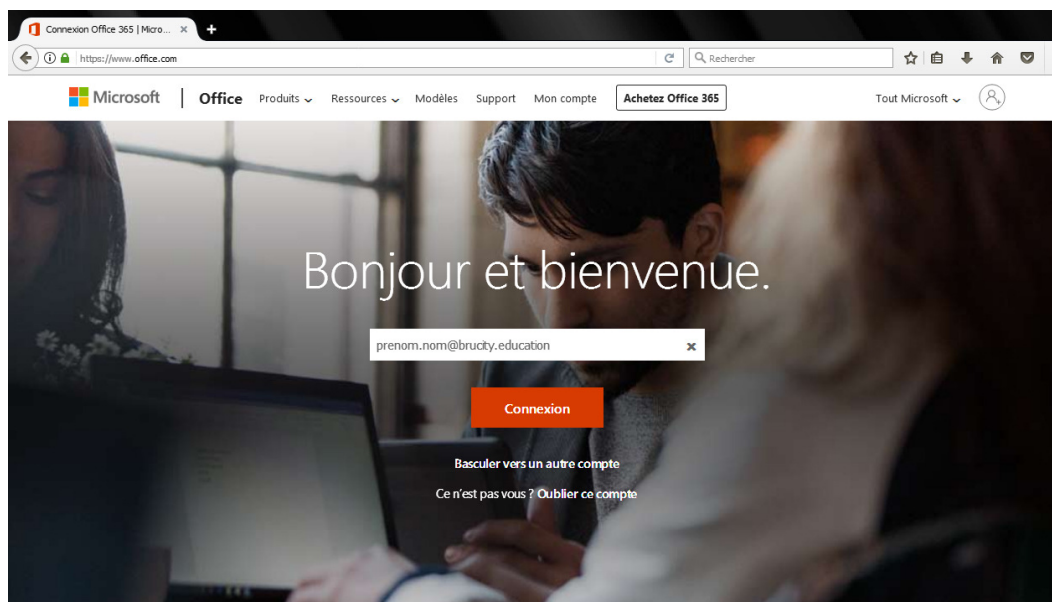
**b. Se connecter la première fois sur Office 365 :**

Pour activer le compte Office 365, il faut lancer un navigateur (internet explorer, google chrome, firefox) et entrer le mot clé 'Office' dans un moteur de recherche.

Parmi les premiers résultats de recherche : [Office 365 Login https://www.office.com](https://www.office.com)



Cliquer sur ce lien pour arriver sur la page d'accueil et entrer votre adresse email :



Si vous êtes professeur, l'adresse est du type : [prenom.nom@brucity.education](mailto:prenom.nom@brucity.education)

Si vous êtes élève, l'adresse est du type : [prenom.nom@stu.brucity.education](mailto:prenom.nom@stu.brucity.education)

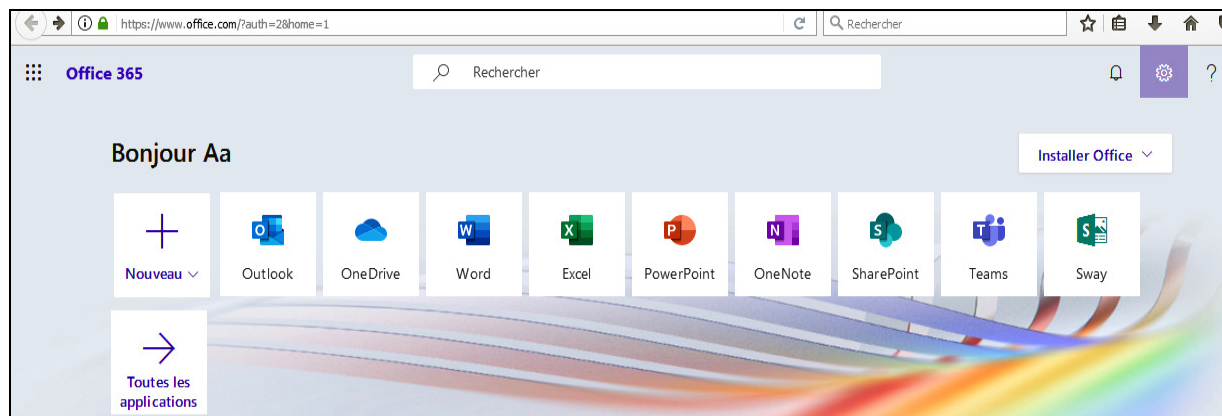
Il suffit ensuite d'entrer le mot de passe que vous venez de choisir.

Le lanceur Office 365 apparait dans le navigateur ? C'est que tout s'est passé à merveille.

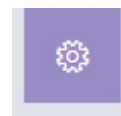
## 2. Modifier le mot de passe Office 365 (élèves et professeurs)

Si vous souhaitez modifier votre mot de passe sans passer par l'application Office 365, rendez-vous à la partie 3 de ce tutoriel.

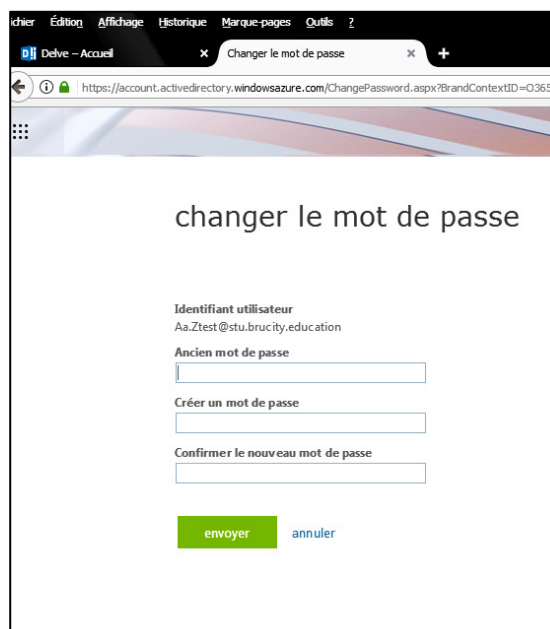
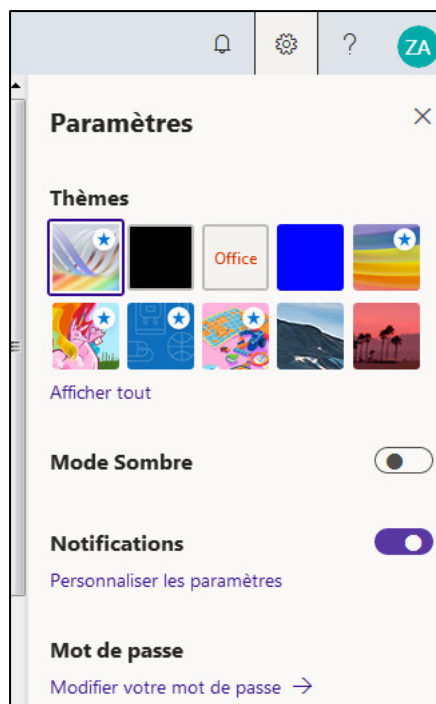
Pour modifier votre mot de passe, rendez-vous sur le lanceur [Office 365](#) :



Vous trouverez le bouton d'accès aux paramètres en haut à droite (petit engrenage) :



Un volet apparaît à droite, avec la proposition :  
**Modifier votre mot de passe ->**

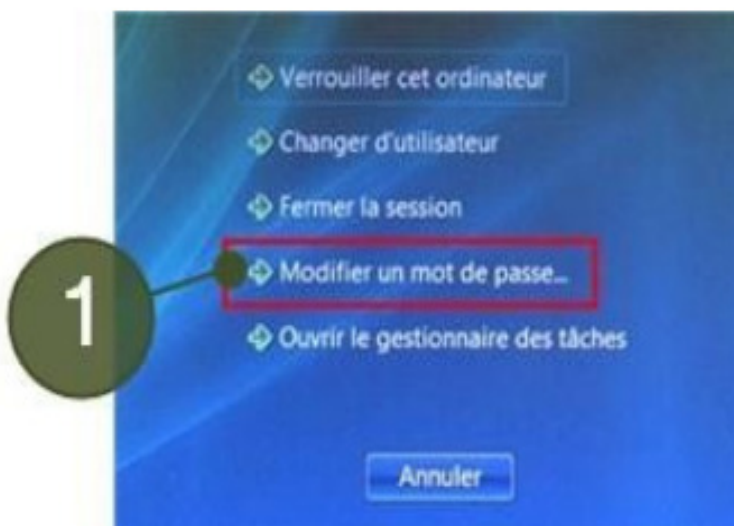


Il suffit ensuite d'entrer l'ancien de mot de passe, puis le nouveau, le confirmer une seconde fois et l'opération est terminée. N'oubliez pas de changer le mot de passe sur chacun de vos appareils qui se connecte à Office 365 ou Outlook.

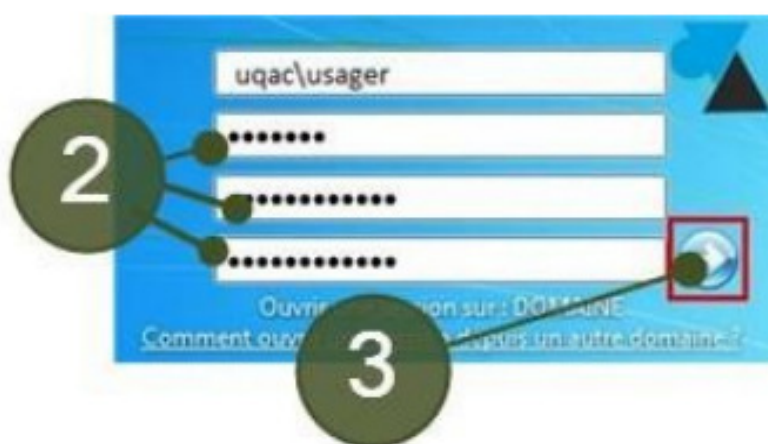
### 3. Modifier le mot de passe VBX-SCHOOL (personnel administratif)

Pour modifier le mot de passe VBX-SCHOOL Windows sans passer par l'application Office :

1. Appuyer simultanément sur les touches « Ctrl + Alt + Del » et sélectionner l'option « Modifier un mot de passe »



2. Saisir l'ancien mot de passe, puis le nouveau mot de passe et le confirmer à nouveau.
3. Appuyez sur « Return » ou cliquez sur la flèche.



Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à me contacter :  
[guy.cuvelier@brucity.education](mailto:guy.cuvelier@brucity.education)